

# ROZDZIAŁ I

## Zasady ogólne

### § 1.

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, zwany dalej "Regulaminem", opracowany został na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r. Nr 70, poz. 392.);
- 2) Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.);
- 3) Obowiązującego na dany rok obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w roku poprzednim i drugim półroczu roku poprzedniego;
- 4) stosownych aktów wykonawczych do ustaw wymienionych w pkt 1 i 2.

### § 2.

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. **Fundusz** – Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych tworzony w Szkole Podstawowej im. Poetów Doliny Wilkowskiej w Świętej Katarzynie. na podstawie ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych;
2. **Pracodawca lub zakład pracy** - Szkoła Podstawowa im Poetów Doliny Wilkowskiej w Świętej Katarzynie reprezentowana przez Dyrektora Szkoły;
3. **Emeryci i renciści byli pracownicy zakładu** – osoby posiadające aktualny status emeryta lub rencisty (z tytułu niezdolności do pracy), którzy rozwiązali stosunek pracy i w nim nie pozostają;
4. **Komisja Socjalna** – zespół utworzony przez Pracodawcę (powołany zarządzeniem pracodawcy) do uzgadniania przyznawanych, w oparciu o Regulamin Funduszu, świadczeń osobom uprawnionym, oraz innych zadań wymienionych w Regulaminie.

### § 3.

1. Regulamin określa zasady tworzenia i przeznaczenia środków Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej oraz zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowych z Funduszu funkcjonującego w Szkole Podstawowej im. Poetów Doliny Wilkowskiej w Świętej Katarzynie.
2. Regulamin jest dokumentem dla wszystkich pracowników Szkoły Podstawowej im. Poetów Doliny Wilkowskiej.
3. Fundusz tworzy się zgodnie z odpowiednimi przepisami, wymienionymi w § 1.
4. W celu usprawnienia procesu uzgadniania stanowiska Pracodawcy i przedstawicieli pracowników, przy podejmowaniu decyzji o przyznawaniu świadczeń i pomocy z Funduszu, Rada Pedagogiczna na posiedzeniu wyłania Komisję Socjalną.
5. W skład Komisji Socjalnej wchodzi: dyrektor szkoły oraz trzech przedstawicieli rady pedagogicznej. Członkowie komisji zobowiązani są do złożenia oświadczenia o zachowaniu tajemnicy i o ochronie danych osobowych (**załącznik nr 6**).
6. Podstawą działalności socjalnej jest Regulamin ZFSS.
7. Przyznawanie uprawnionym świadczeń z Funduszu, w oparciu o Regulamin odbywa się na wniosek: samego uprawnionego, dyrektora szkoły, organizacji związkowej lub przedstawiciela rady Pedagogicznej

8. Fundusz jest funduszem spożycia zbiorowego i nie korzystanie z niego nie daje pracownikowi lub emerytowi (renciście) podstawy do żądania jakiegokolwiek ekwiwalentu. Świadczenia socjalne nie mają charakteru roszczeniowego.

#### § 4.

1. Wszystkie osoby zamierzające skorzystać w danym roku kalendarzowym ze świadczeń finansowanych z Funduszu powinny złożyć, w nieprzekraczalnym terminie do końca marca każdego roku u Dyrektora Szkoły oświadczenie o uzyskanych dochodach (**załącznik nr 1**).
2. Przyznawanie świadczeń i usług oraz wysokość dopłaty z Funduszu uzależniona jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osób uprawnionych.
3. Pracownik, który nie chce złożyć zaświadczenia o dochodach składa pisemną rezygnację z oświadczenia o uzyskanych dochodach (**załącznik nr 7**).
4. Do końca marca danego roku świadczenia są przyznawane w oparciu o złożoną informację z roku poprzedniego, chyba że uprawniony złoży wcześniej nową informację.
5. Osoba zatrudniona w trakcie danego roku kalendarzowego składa informację o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej w przeciągu jednego miesiąca od dnia zatrudnienia.
6. Informacje o sytuacji materialnej osób uprawnionych będą każdorazowo wymagane podczas składania wniosku o świadczenie socjalne.
7. W przypadku, gdy w złożonej informacji osoba uprawniona do korzystania ze świadczeń Funduszu nie podała dochodów członków rodziny objętych opieką socjalną, pomoc dla takiej rodziny będzie ustalana w oparciu o dochody z najwyższego progu dochodowego przewidzianego dla tego świadczenia.

## ROZDZIAŁ II

### Zasady tworzenia funduszu i administrowanie jego środkami

#### § 5.

1. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego, naliczonego:
  - 1) dla nauczycieli w wysokości ustalonej jako iloczyn planowanej, przeciętnej w danym roku kalendarzowym, liczby nauczycieli zatrudnionych w pełnym i niepełnym wymiarze zajęć (po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć) skorygowanej w końcu roku do faktycznej przeciętnej liczby zatrudnionych nauczycieli (po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć) i 110% kwoty bazowej określonej dla nauczycieli corocznie w ustawie budżetowej obowiązującej w dniu 1 stycznia danego roku;
  - 2) dla nauczycieli będących emerytami i rencistami w wysokości 5% pobieranych przez nich emerytur i rent;
  - 3) dla pracowników administracyjnych i obsługi oraz nauczycieli przebywających na urloпах wychowawczych w wysokości 37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą;
2. Odpisy, o których mowa w ust. 1 łącznie stanowią jeden Fundusz w zakładzie pracy.
3. Środki Funduszu niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

## **ROZDZIAŁ III**

### **Osoby uprawnione do korzystania z funduszu**

#### **§ 6.**

1. Do korzystania z Funduszu uprawnione są następujące osoby:
  - 1) pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę bez względu na wymiar czasu pracy (w całym okresie zatrudnienia), z wyłączeniem pracowników przebywających na urloпах bezpłatnych w okresie przebywania na urloпах bezpłatnych innych niż urloпы wychowawcze i dłuższych niż 30 dni;
  - 2) emeryci i renciści (w okresie pobieranej renty z tytułu niezdolności do pracy) - byli pracownicy w rozumieniu art.2 ust. 5 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych;
  - 3) członkowie rodzin osób wymienionych w pkt. 1 i 2 tj.:
    - a) dzieci (w wieku do lat 18, a uczące się w wieku do lat 25, oraz bez względu na wiek dzieci z orzeczoną znaczną lub umiarkowaną stopniem niepełnosprawności) własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci jednego z małżonków, jeżeli na tym małżonku ciąży obowiązek wychowania i utrzymania dziecka, małżonek po zmarłym pracowniku uprawniony do renty rodzinnej, której wysokość (brutto) nie przekracza 150% najniższego świadczenia z tego tytułu,
    - b) dzieci po zmarłym pracowniku lub byłym pracowniku do ukończenia lat 18, a uczące się do ukończenia lat 25, oraz bez względu na wiek, dzieci z orzeczoną znaczną lub umiarkowaną stopniem niepełnosprawności.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Zakres przedmiotowy prowadzonej działalności socjalnej i zasady przyznawania ulgowych świadczeń ze środków Funduszu**

#### **§ 9.**

1. Środki Funduszu mogą być przeznaczane na:
  - 1) Pomoc materialno – rzeczową lub finansową (według załącznika nr 5).
  - 2) Dofinansowanie wypoczynku dzieci i młodzieży organizowanego formie kolonii, obozów, wycieczek (według załącznika nr 3)
  - 3) Dofinansowanie wczasów pracowniczych, wczasów profilaktycznych i leczniczych.
  - 4) Działalności kulturalno-oświatowej, sportowo-rekreacyjnej, integracyjno – szkoleniowej. (według załącznika nr 8)
  - 5) Zakup upominków, talonów z okazji Dnia Edukacji Narodowej, świąt. (według załącznika nr 8)
  - 6) Zakup upominków dla pracowników przechodzących na emeryturę. (według załącznika nr 8)
  - 7) Pomoc w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie zimowym lub wiosennym. (według załącznika nr 8)
  - 8) Ekwiwalent pieniężny. (według załącznika nr 8)
  - 9) Inne formy świadczeń w zależności od potrzeb. (według załącznika nr 8)

## § 10.

1. Przyznawanie ulgowych świadczeń oraz wysokość dopłat z Funduszu uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osób uprawnionych do korzystania z Funduszu, co oznacza że w pierwszej kolejności pomoc z Funduszu powinna być zapewniona rodzinom (osobom), które:
  - 1) znajdują się w trudnej sytuacji materialnej;
  - 2) dotknięte zostały indywidualnymi zdarzeniami losowymi, długotrwałą chorobą lub tragiczną śmiercią najbliższych członków rodziny (współmałżonka, dzieci, rodziców będących we wspólnym gospodarstwie domowym);
  - 3) samotnie wychowują dzieci;
  - 4) mają dzieci, które ze względu na stan zdrowia wymagają specjalnej opieki i leczenia, lub wychowują dzieci całkowicie lub częściowo osierocone;
  - 5) są inwalidami.
2. Przez trudną sytuację materialną, o której mowa w ust. 1 pkt 1, należy rozumieć sytuację, gdy miesięczny dochód (brutto) na członka rodziny nie przekracza połowy minimalnego wynagrodzenia za pracę, oraz minimalnego wynagrodzenia gdy uprawniona do pomocy z Funduszu jest jedna osoba lub osoba samotnie wychowująca dzieci.
3. Do określenia sytuacji materialnej osób uprawnionych, o której mowa w ust. 1, przyjmuje się **średni miesięczny dochód brutto** (ustalany zgodnie z objaśnieniami do wniosku o przyznanie świadczenia socjalnego – stanowiącego załącznik do Regulaminu) przypadający na jednego członka rodziny (tylko uprawnionego zgodnie z §8 Regulaminu do pomocy socjalnej) wspólnie zamieszkującego i prowadzącego wspólne gospodarstwo domowe, osiągnięty z ostatniego miesiąca podzielony przez liczbę członków rodziny.
4. Świadczenia socjalne finansowane z Funduszu są uznaniową formą pomocy osobom znajdującym się w sytuacji, o której mowa w ust 1 a ich termin przyznania może być uzależniony również od wysokości środków pieniężnych znajdujących się dyspozycji Funduszu w momencie ubiegania się o świadczenie.
5. Uznaniowy charakter świadczeń oznacza, że w przypadku odmowy przyznania świadczenia lub przyznania świadczenia w niższej wysokości, osoba uprawniona nie może dochodzić roszczeń.

## § 11.

1. W ramach **bezwrotnej pomocy**, może być udzielana pomoc rzeczowa lub finansowa:
  - 1) w związku z trudną sytuacją rodzinną osobistą i materialną osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu tzw. **zapomoga zwykła (załącznik nr 4)**, przyznawana nie częściej niż raz na 2 lata, na wniosek: osoby uprawnionej, przełożonego lub organizacji;
  - 2) w związku z indywidualnymi zdarzeniami losowymi, klęskami żywiołowymi i długotrwałą chorobą lub tragiczną śmiercią najbliższego członka rodziny, tj. współmałżonka lub dziecka oraz innych członków rodziny uprawnionych na podstawie §8 Regulaminu do korzystania z pomocy socjalnej tzw. **zapomoga losowa (załącznik nr 4)** przyznawana w sytuacjach wyjątkowych nawet częściej niż raz w roku na wniosek osoby uprawnionej, przełożonego lub organizacji;
2. Warunkiem uzyskania pomocy, wymienionej w ust. 1 pkt 2, jest przedstawienie przez osobę ubiegającą się o taką pomoc, dokumentu potwierdzającego tę sytuację, tj.:

- a) w przypadku długotrwałej choroby – zaświadczenie lekarza o długotrwałej (przewlekłej) chorobie;
  - b) w przypadku śmierci najbliższego członka rodziny – kserokopia odpisu skróconego aktu zgonu oraz oryginały rachunków potwierdzających poniesione wydatki;
  - c) w przypadku indywidualnych zdarzeń losowych (kradzież, pożar, zalanie, wypadek) – odpowiednia dokumentacja o wypadku losowym (protokół sporządzony przez straż pożarną, policję i inne uprawnione instytucje – kopia, a oryginał do wglądu, oświadczenie (o faktycznym zdarzeniu losowym) osoby powołanej przez Dyrektora. Wnioski należy składać w nieprzekraczalnym terminie 3 miesięcy od zdarzenia losowego.
3. O dofinansowanie wypoczynku dzieci i młodzieży uprawniony może się ubiegać raz w roku.

#### § 12.

Osoby uprawnione do korzystania z Funduszu mogą uzyskać zwrotną pomoc w postaci pożyczki oprocentowanej na cele mieszkaniowe. Formy i zasady pomocy na cele mieszkaniowe określa Regulamin Udzielania Pożyczek z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych scentralizowanego od jednostek oświatowych w Zakładowej Działalności Socjalnej Pracowników Oświaty. Środki przeznaczone na ten cel, określone stosownymi przepisami przekazywane będą zgodnie z podpisywaną odrębną umową.

#### § 13.

1. W ramach **działalności kulturalno-oświatowej i sportowo-rekreacyjnej** dofinansowanie może dotyczyć:
  - 1) **Zakup biletów wstępu:** do kin, teatrów, oper, występów estradowych, koncertów, wystaw, imprez sportowych i rekreacyjnych, biletów wstępu na basen, kort tenisowy, siłownię itp. zakupionych przez Pracodawcę;
  - 2) **dofinansowywanie udziału w różnego rodzaju imprezach kulturalno-oświatowych i sportowo-rekreacyjnych** organizowanych przez Pracodawcę (np. zabawy dla dzieci, wyjazdy jednodniowe, imprezy sportowo-rekreacyjne lub kulturalno-oświatowe).

#### § 14.

1. Każdy rodzaj świadczenia bądź pomocy z Funduszu musi być poprzedzony kompletnym wnioskiem osoby uprawnionej z wyjątkiem świadczenia urlopowego dla nauczycieli.
2. Kwalifikacji wniosków dokonuje Komisja Socjalna. O przyznaniu osobom uprawnionym świadczeń decyduje Dyrektor.
3. Świadczenia socjalne finansowane z Funduszu nie mają charakteru roszczeniowego, co oznacza, że osoby uprawnione, które nie uzyskały tego świadczenia wówczas, gdy się o nie ubiegały lub nie wystąpiły z wnioskiem w wymaganym terminie, nie mogą domagać się jakiegokolwiek ekwiwalentu z tego tytułu.
4. Pracownikowi nie przysługuje prawo odwołania się do sądu lub do organu nadzorującego Szkołę, z wyjątkiem „świadczenia urlopowego” dla nauczycieli.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Postanowienia uzupełniające i końcowe**

#### **§ 15.**

Za wyjątkami przewidzianymi w przepisach poprzedzających nie podlega regulacji częstotliwość przyznawania świadczeń z Funduszu.

#### **§ 16.**

Świadczenia przyznane uprawnionym przed dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu realizowane są na zasadach wcześniej obowiązujących i nie podlegają ponownemu rozpatrzeniu.

#### **§ 17.**

1. Osoba, która rezygnuje z przydzielonego jej świadczenia zobowiązana jest do bezzwłocznego zawiadomienia Komisję Socjalną
2. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z przydzielonego świadczenia (zakupionego przez Pracodawcę), świadczeniobiorca ponosi ewentualne koszty związane z zakupem tego świadczenia.
3. Za uzasadnione przypadki rezygnacji ze świadczenia przyjmuje się przede wszystkim zdarzenia wynikiem niezależnie od woli świadczeniobiorcy np. choroba, śmierć członka rodziny, indywidualne zdarzenia losowe.

#### **§ 18.**

Osoba, która podała we wniosku nieprawdziwe dane, przedłożyła sfałszowany dowód poniesionego wydatku, wykorzystwała świadczenie na cele niezgodne z jej przeznaczeniem lub odstąpiła świadczenie osobie nieuprawnionej, zostaje obciążona pełnymi kosztami, poniesionymi przez Pracodawcę w związku z zakupem tego świadczenia oraz można jej odmówić udzielenia następnego świadczenia.

#### **§ 19.**

1. Kwalifikacji wniosków dokonuje Komisja Socjalna. Decyzje przyznające świadczenia socjalne wydaje Pracodawca.
2. Komisja Socjalna sporządza protokoły, w których ewidencjonuje termin, wysokość, rodzaj przyznawanych świadczeń z Funduszu.
3. Komisja Socjalna działa w oparciu o wydany regulamin, uzgodniony ze związkami zawodowymi .
4. Regulamin udostępnia się do wglądu każdej osobie korzystającej z Funduszu na jej żądanie.
5. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
6. Regulamin wchodzi w życie po wprowadzeniu go zarządzeniem Pracodawcy, w terminie określonym w tym zarządzeniu, nie wcześniej jednak niż z dniem jego podpisania i nie później niż od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu podpisania.

## § 20.

Częścią Regulaminu jako uzupełnienie jego postanowień są załączniki:

1. **Załącznik nr 1** – oświadczenie o uzyskanych dochodach osoby zamierzającej skorzystać z ulgowych świadczeń finansowanych z ZFŚS,
2. **Załącznik nr 2** – tabela dochodów do naliczania wysokości świadczeń socjalnych;
3. **Załącznik nr 3** - wnioski o przyznanie dofinansowania do wypoczynku;
4. **Załącznik nr 4** - wniosek o przyznanie bezzwrotnej zapomogi;
5. **Załącznik nr 5** - wniosek o przyznanie bezzwrotnej zapomogi finansowej lub rzeczowej
6. **Załącznik nr 6** - oświadczenie członków komisji;
7. **Załącznik nr 7** - rezygnacja z deklaracji dochodów pracownika;
8. **Załącznik nr 8** – wniosek o przyznanie świadczenia socjalnego.

**Stosownie do art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych i art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych, Regulamin został uzgodniony z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi u Pracodawcy.**

Uzgodniono w dniu :

Zakładowe Organizacje Związkowe:

Za pracodawcę: